

## **АННОТАЦИЯ**

учебной дисциплины «Иностранный язык  
в сфере профессиональной коммуникации»

Направление подготовки 14.04.02 «Ядерная физика и технологии»

Образовательная программа «Радиоэкология и радиационная безопасность»

Кафедра лингвистической подготовки

### **Цель изучения дисциплины:**

- совершенствование и дальнейшее развитие полученных в бакалавриате знаний и навыков по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации;
- научить студента практическому владению иностранным языком, что позволит использовать его в научной работе и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде;
- предоставить студенту совокупность знаний и навыков профессиональной коммуникации, которые соответствуют уровню образования современного дипломированного специалиста по соответствующему направлению.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- обеспечить возможность усвоения студентами комплекса знаний и умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности, для чтения научно-технической литературы, обработки информации и подготовки докладов для выступления на конференциях;
- обучить владению орфографической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований. Научить правильно использовать эти нормы во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

### **Место дисциплины в структуре ООП:**

дисциплина реализуется в рамках обязательной части;  
изучается на 1 и 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

### **Общая трудоемкость дисциплины:**

10 зачетных единиц.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины:**

**УК-4** – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

**ОПК-3** – Способен оформлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде статей, докладов, научных отчетов и презентаций с использованием систем компьютерной верстки и пакетов офисных программ.

### **Индикаторы достижения компетенций:**

**З-УК-4** Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации;

**У-УК-4** Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;

**В-УК-4** Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и

- письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- З-ОПК-3 Знать основы оформления результатов научно- исследовательской деятельности в виде статей, докладов, научных отчетов и презентаций с использованием систем компьютерной верстки и пакетов офисных программ;
- У-ОПК-3 Уметь оформлять результаты научно- исследовательской деятельности в виде статей, докладов, научных отчетов и презентаций с использованием систем компьютерной верстки и пакетов офисных программ;
- В-ОПК-3 Владеть навыками оформления результатов научно- исследовательской деятельности в виде статей, докладов, научных отчетов и презентаций с использованием систем компьютерной верстки и пакетов.

**Формы итогового контроля:**

Зачет, зачет, экзамен.